



COMUNE DI TRIUGGIO

Provincia di Monza e Brianza

SETTORE SOCIO-EDUCATIVO

Servizio Pubblica Istruzione – Sport e Tempo Libero

AVVISO PUBBLICO

CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLE STRUTTURE COMUNALI PER LA STAGIONE 2026-2027

ai sensi del “Regolamento per l’assegnazione in uso temporaneo di strutture di proprietà comunale” approvato con deliberazione di C.C. n .27 del 28.06.2021 e successiva modifica approvata con deliberazione di C.C. n° 59 del 15.12.2022, nonché ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n° 46 del 24.06.2026.

1) FINALITA'

Scopo del presente avviso è quello di garantire l'uso pubblico delle strutture comunali al fine conseguire utilità sociali e la promozione di attività culturali, sociali, sportive, motorie e ricreative, nell'interesse generale della collettività.

Per tale motivazione l'Amministrazione Comunale, con deliberazione di Giunta Comunale n°46 del 24.06.2026, ha approvato l'elenco delle strutture comunali che intende concedere ad uso temporaneo per il periodo e per la fascia oraria, a fianco indicati:

STRUTTURA	PERIODO	FASCIA ORARIA
Palestra Scuola secondaria di primo grado - Via Kennedy 9	Settembre-luglio	Dal lun al ven 17.00-23.00 Sabato e domenica tutto il gg
Palestra Scuola primaria di Triuggio – Via De Gasperi	Settembre-luglio	Dal lun al ven 17.00-23.00 Sabato e domenica tutto il gg.
Palestra Scuola primaria di Tregasio – Ingresso da Via C.na Gianfranco	Settembre-luglio	Dal lun al ven 17.00-23.00 Sabato e domenica tutto il gg
Saletta riunioni palestra -Via Kennedy 9	Settembre-luglio	Nessuna limitazione
Centro civico “Sandro Pertini” - Via delle Grigne 32	Settembre-Luglio	Nessuna limitazione
Centro Civico - Via Puccini 2	Settembre-giugno	Negli orari eccedenti l'utilizzo del Centro Sociale Anziani “Il



		Melograno"
Centro Civico "Luigi Cazzaniga" - Via Diaz 1/A	Settembre-giugno	Nessuna limitazione
Sale civiche Via Don Sturzo 32	Settembre-Luglio	Nessuna limitazione
Sala ludoteca – Via Kennedy 60B	Settembre-Luglio	Nessuna limitazione
Ambulatorio: Via Via Kennedy 58 Via delle Grigne 32	Settembre-Agosto	Nessuna limitazione

Si precisa che, come previsto dall'5 del "Regolamento per l'assegnazione in uso temporaneo di strutture di proprietà comunale", l'utilizzo NON STAGIONALE, dovrà essere richiesto mediante apposita modulistica almeno 15 gg di calendario prima della data di utilizzo.

2) SOGGETTI BENEFICIARI

Possono inoltrare richiesta di concessione temporanea di utilizzo delle strutture comunali per la stagione 2026-2027 (01.09.2026-31.07.2027) i soggetti previsti dall'art. 3 del "Regolamento per l'assegnazione in uso temporaneo di strutture di proprietà comunale", come meglio dettagliato con deliberazione di Giunta Comunale n°111 del 22.12.2022, con la quale venne individuata la tipologia dei soggetti utilizzatori per ogni struttura, vedasi Allegato A.

Non è consentito l'uso delle strutture da parte di un singolo cittadino.

Detti soggetti, per poter inoltrare richiesta, dovranno essere in regola con i pagamenti emessi nei confronti del Comune.

3) TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, **una per ogni singola struttura richiesta**, dovranno essere presentate **dal giorno 08.07.2026 al giorno 09.08.2027**, esclusivamente accedendo al portale del Comune di Triuggio (www.comune.triuggio.mb.it) - **Sportello telematico - Tempo libero, sport e cultura -Chiedere la concessione di spazi di proprietà dell'Amministrazione.**

E' possibile accedere al Servizio tramite:

- SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale



- CielD (OIDC) l'APP per l'accesso ai servizi delle Pubbliche Amministrazioni italiane e ai servizi erogati dagli stati membri dell'Unione Europea, mediante la Carta d'identità elettronica
- CNS/CIE Carta Nazionale dei Servizi o Carta d'Identità Elettronica

Per i Centri Civici di Via delle Grigne 32, Via Puccini 2, Via Kennedy 60B, Via Diaz 1/A, Via Don Sturzo 32 e gli Ambulatori di Via Kennedy 58 e Via delle Grigne 32 dovrà essere utilizzato il modulo:

Concessione di spazi di proprietà dell'Amministrazione per attività culturali.

La domanda, per ogni singola struttura richiesta, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) programma di massima delle attività relative alla richiesta d'uso della struttura comunale (le attività devono essere compatibili con l'uso delle singole strutture);
- b) copia dell'atto costitutivo e/o Statuto sociale (solo per le associazioni che presentano domanda per la prima volta o in caso di intervenuta modifica);

4) MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

Ai fini dell'assegnazione delle strutture comunali saranno tenute in considerazione le seguenti priorità approvare con deliberazione di Giunta Comunale n° 46 del 24.06.2026:

- a) associazioni convenzionate con l'Ente per la concessione degli impianti;
- b) soggetti di cui all'art. 2., iscritti all'Albo Comunale delle Associazioni;
- c) soggetti di cui all'art. 2. che hanno già svolto attività nelle strutture comunali nella stagione precedente;
- d) soggetti che promuovono attività in favore dei giovani e dei diversamente abili;
- e) società con maggior numero di iscritti, con tesseramento annuale, nei settori giovanili;
- f) organizzazione, ovvero partecipazione a manifestazioni di interesse sovracomunale;

Si precisa che gli impianti sportivi annessi agli edifici scolastici sono prioritariamente destinati al soddisfacimento delle esigenze dell'attività didattica delle scuole pertanto potranno essere concessi in uso ad associazioni, società o privati solamente in orario extrascolastico.

L'assegnazione degli impianti per lo svolgimento di gare di campionato viene concordata all'inizio dell'anno sportivo con le società, tenendo conto sia delle esigenze delle società praticanti attività federale che di quelle non federali.



Nel caso di concomitanza di più partite nello stesso orario e nello stesso impianto hanno precedenza le società che svolgono attività federale, nel rispetto delle norme stabilite dalle stesse federazioni sportive.
Le partite hanno precedenza di norma sugli allenamenti.

Il Responsabile del Settore Socio Educativo, sulla base delle richieste pervenute e compatibilmente con la disponibilità delle strutture, fermo restando il parere favorevole degli organi scolastici, nel caso di palestre scolastiche, e nel rispetto dei criteri di cui al "Regolamento per l'assegnazione in uso temporaneo di strutture di proprietà comunale" redigerà un piano di utilizzo delle strutture comunali, rilasciando le relative autorizzazioni.

Gli orari di utilizzo delle strutture comunali, una volta autorizzati devono essere tassativamente rispettati ed è vietato svolgere attività diverse da quelle richieste e autorizzate.

Le richieste di utilizzo delle strutture comunali pervenute successivamente all'assegnazione annuale di cui sopra saranno accolte compatibilmente con la disponibilità residua delle strutture esistenti.

5) CORRISPETTIVI

La corresponsione delle tariffe è dovuta sulla base degli orari settimanali autorizzati e non sono previste riduzioni per il mancato utilizzo della struttura da parte dei concessionari per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale o, se non comunicata la disdetta dell'utilizzo continuativo, in forma scritta all'Ufficio Sport, entro 15 giorni dalla data di disdetta.

E' fatta salva l'esenzione dal pagamento del corrispettivo in caso di sospensione dell'attività stabilita dall'Amministrazione Comunale.

Le tariffe orarie d'uso sono state definite con deliberazione di Giunta Comunale n.111 del 22.12.2022 e n° 89 del 13.11.2025, che si allegano alla presente sotto l'allegato B).

6) RESPONSABILITA'

I concessionari sono direttamente responsabili di ogni danno che venga arrecato alle strutture e alle attrezzature comunali, durante o in conseguenza dell'uso concesso, così come previsto dall'art. 7 del "Regolamento per l'assegnazione in uso temporaneo di strutture di proprietà comunale"

A carico del concessionario sarà posto il rimborso per intero dei danni stessi, senza riserve di eccezione. I concessionari sono ugualmente responsabili dei danni arrecati a persone o cose da parte del pubblico presente alle attività dagli stessi organizzate. A tal scopo il concessionario delle singole ore è obbligato a stipulare apposita polizza assicurativa. L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere



la rifusione dei danni arrecati durante l'orario di assegnazione direttamente al concessionario.

Dalla mancata rifusione dei danni arrecati al patrimonio comunale consegue la revoca della concessione (fatte salve le azioni di recupero da parte dell'Amministrazione Comunale).

7) ASSICURAZIONI

I concessionari dovranno produrre, prima dell'autorizzazione all'uso degli impianti, adeguata polizza assicurativa RC, valida per tutto il periodo di utilizzo degli impianti sportivi di proprietà comunale, per danni a cose e a terzi derivanti dall'attività esercitata, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI TRIUGGIO, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0362.97411 Indirizzo PEC: comune.triuggio@legalmail.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: responsabileprotezionedati@comune.triuggio.mb.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.



Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

9) PUBBLICITÀ

Il presente Avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e di trasparenza, è pubblicato:

- all'Albo Pretorio online del Comune di Triuggio
- sul portale del Comune di Triuggio <http://www.comune.triuggio.mb.it>

10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è Sonia Donghi – Responsabile del Settore Socio Educativo del Comune di Triuggio, tel. 0362.9741241 – 0362.9741233
e-mail: pubblicaistruzione@comune.triuggio.mb.it

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
SOCIO-EDUCATIVO
Sonia Donghi

ALLEGATI:

- 1) Allegato A "Regolamento per l'assegnazione in uso temporaneo di strutture di proprietà comunale"
- 2) Allegato B – Tariffe